



香港天主教勞工事務委員會 誠聘助理程序幹事

(月薪視乎經驗由 \$17,140 至 \$31,608 元)

資歷：

1. 關心基層工人福祉及具兩年相關社區工作經驗；
2. 至少中學會考取得五科第2等級/E級或以上成績(包括中英數)。

職務：

1. 在地區勞工牧民中心推行社區勞工教育及服務；及
2. 組織社區基層勞工，成立工友小組/信仰小團體；及
3. 支援教會關心基層勞工的服務；
4. 主要在柴灣區工作，有需要時往其他區工作。
5. 視乎需要，或需於在晚上及公眾假期工作。

以上乃「非政府資助職位」，應徵者請附履歷，電郵求職信至 recruit@hkcccla.org.hk 或來函「香港西灣河耀興道72號聖十字架中心七樓」予「香港天主教勞工事務委員會總幹事」收，截止申請日期為2022年1月28日。(信件請註明應徵職位)

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)